|  |  |
| --- | --- |
| **Škola: Základní škola, Třebechovice pod Orebem** | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| **Č.j.: zst 424/2017** | **Účinnost od: 1.1.2018** |
| **Spisový znak: 2-1** | **Počet příloh:** |

1. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1.- 3. roč. ZŠ /přednostně žáci zaměstnaných rodičů/ a dojíždějící žáci 4.roč. O přijetí rozhoduje ředitel školy.

Do ŠD nelze z organizačních důvodů přihlásit žáka, který se nebude stravovat ve školní jídelně.

**2.** **Žáci mají právo** na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství, mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na jejich přípravě a podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD

**Zákonní zástupci** mají právo na informace o chování žáka v ŠD, na informace o akcích pořádaných ŠD, podávat návrhy k práci ŠD

3. **Žáci jsou povinni** řádně a ohleduplně se chovat, dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků, plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD, své názory vyjadřovat slušným způsoben.

**Zákonní zástupci** jsou povinni řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích, včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD, vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době, seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

4. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v herně. Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Žák dodržuje bezpečnostní předpisy a chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků. Poranění hlásí ihned vychovatelce.

**5**.Vychovatelky ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. O šikaně je dítě povinno okamžitě informovat vychovatelku.

**6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků** Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.Má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy a zřizovatele, spolužáků a dalších osob. Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

7. ŠD je v provozu po dobu školního vyučování takto: ráno od 6.15 do 7.40 h. /nutný příchod do 7.25.h./ . Obuv a oděv odkládají žáci ráno při příchodu ve svých šatnách, aktovku v šatně ŠD ve II. posch./peníze a cenné věci si nosí do herny/. Ráno mohou ŠD navštívit dle potřeby rodičů i žáci nepřihlášení k pravidelné docházce.

8. Po skončení vyučování /dle rozvrhu hodin/ předává učitelka /ručí za předání/ vychovatelce žáky ŠD na určeném místě /zpravidla šatna příslušné třídy/ a nahlásí jména nepřítomných. Odpoledne končí provoz ŠD v 16. h.

9. Umístění oddělení: 1. od. /1.tř./, 2.od. /1.tř./, 3.od. /2tř/, 4. od.tř./2.tř / v hernách ŠD v II. a v I. poschodí ZŠ. 5. odd./ 1.- 4.tř. dojíždějící žáci/ využívají školní knihovnu v přízemí.

10. Odchody ze ŠD nejsou individuální, ale hromadné na základě hodiny trvale určené ve vyplněném zápisním lístku/ každý den může být uvedena jiná hodina odchodu /:po obědě /doprovod čeká před školou a dítě odchází ze školní jídelny samo - nepředává se osobně/, ve 14 h., 14.30 h., 15 h., 15.30 h. a v 16 h. V tuto hodinu bude žák sveden před hlavní vchod ZŠ, kde čekají rodiče. V případě, že tam doprovod není, bude dítě odvedeno zpět do ŠD a svedeno v následujícím čase. Mimo uvedenou hodinu žáka nelze uvolnit. Změnu odchodu v konkrétní den je možné provést písemně /lístek/, 10 minut před hodinou svodu zavolat do ŠD domácím telefonem/ panel se zvonky na hlavních dveřích/, v nutných případech telefonicky mobil.731 463 407. Rodiče mají zákaz vstupu do budovy školy i celého areálu, nevyužívají k vyzvedávání příjezdovou cestu kolem školního hřiště a v určenou hodinu čekají vždy pouze před hlavním vchodem. Odchody do ZUŠ, DDM a vyzvedávání žáků staršími sourozenci / žáky naší školy/ je vždy řešeno individuálně.

11. Odchody dojíždějících žáků na autobusy jsou společné v tyto určené hodiny: směr Jeníkovice v 12.35 h. Směr Běleč, Krňovice ve 13.00 h. směr Polánky, Ledce v 12.30 h. a 14 h, Nepasice, Blešno v 12.30h a14 h. /pokud se nezmění jízdní řád/. Vychovatelka uvolní žáka v určenou dobu, za cestu k autobusu nezodpovídá.

12. Rodiče jsou povinni vyzvednou své dítě nejdéle do 16. h. Nevyzvednuté dítě má vychovatelka povinnost hlásit dohledu soc. péče nebo policii.

13. Docházka přihlášených je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen

na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

14. Písemná žádost /na celý šk. rok / je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity / ZUŠ, kroužky DDM, AJ Atlanta aj. /. Žák odchází sám a za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost. Změny je nutné vždy včas písemně oznámit.

15. Žáky z končícího oddělení předává vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.

16. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby rodičů. Zapisuje se do Docházkového sešitu, který je vložen do Přehledu vých. vzděl. práce.

17. Do ŠD se žáci 1. roč. přihlašují písemně při zápisu do 1.tř. a při zápisu do ŠD /1.den šk. roku/. Ostatní žáci odevzdávají písemné přihlášky ve II. polovině minulého šk. roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během šk. roku / písemná žádost rodičů/.

18. Během vycházky a pobytu ŠD venku mají žáci své oblečení a aktovky uzamčené v určené šatně. Po příchodu si své věci přenesou do šatny ŠD ve II. poschodí. Peníze a cennější věci / mobil. tel., hodinky, drahé hračky/ jsou povinni si vždy nosit s sebou do herny / na oběd, na vycházku i na kroužky / a nenechávají je v šatnách. Za poškození či ztrátu hraček přinesených z domova nezodpovídáme. Při odchodu ze ŠD se obouvají v šatnách v přízemí.

19. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu / zejména oddělení dojíždějících/ a dle rozvrhu tělocvičnu a počítačovou učebnu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

**20.** Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Jinak potřebné tekutiny si nosí z domova nebo se mohou v herně občerstvit sirupem, který donesou na zač. šk. roku.

**21.** Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních tel. čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.

**22.** Domácí úkoly si mohou žáci vypracovávat v ŠD pouze s písemným souhlasem rodičů a v souladu s výkonnostní křivkou dítěte vždy po 15. hodině.

**23.**  **Stravování** – na oběd do školní jídelny se žáky ŠD 1. roč. mohou chodit i žáci nezapsaní do ŠD /nutná domluva s vych./. Děti jsou částečně obsluhovány /nalévání polévky/. Vychovatelka dbá na kulturu stravování. Rodiče dětem včas přihlašují a odhlašují obědy přes internet a dohlížejí, aby dítě denně nosilo svůj čip.

**24. Měsíční úplata za vzdělávání v ŠD** je stanovena takto: **150,- Kč** na jednoho žáka, který se účastní alespoň jednou týdně odpoledního programu a **50,- Kč** na žáka, který využívá ŠD pouze k účelu organizovaného stravování. Splatnost úplaty do 30.9.za období září-prosinec /600,-Kč resp .200,-Kč/. Do 30.1. za období leden-červen /900,-Kč, resp.300,- Kč/. Úplata je splatná na účet školy. Informace o úlevách v kanceláři ZŠ. Při neuhrazení může být dítě vyloučeno z ŠD.

**25. Telefon do ŠD - 731 463 407 v uvedené hodiny:** PO – PÁ 6.30 -7.30h, 11-11.30h,14–16 h. Na sms zprávy a neuskutečněné hovory se neodpovídá. Žádáme rodiče, aby ke změně odchodu nevyužívali telefon pravidelně / pouze v mimořádném případě/.

**26.** Rodiče se seznámí s vnitřním řádem ŠD a potvrdí svým podpisem. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně, písemnou formou, popř. přes třídní učitelku.

V Třebechovicích p.O., 1. 9.2023 Mgr. Milada Franková, pověřená řízením školy