

<b>Škola : Základní škola, Třebachovice pod Orebem</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
<b>Č.j.: zst 424/2017</b>	<b>Účinnost od : 1.1.2018</b>
<b>Spisový znak : 2-1</b>	<b>Počet příloh :</b>

1. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1.- 3. roč. ZŠ /přednostně žáci zaměstnaných rodičů/ a dojíždějící žáci 4.roč.O přijetí rozhoduje ředitel školy.

Do ŠD nelze z organizačních důvodů přihlásit žáka, který se nebude stravovat ve školní jídelně.

**2. Žáci mají právo** na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství,mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na jejich přípravě a podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD

**Zákonní zástupci** mají právo na informace o chování žáka v ŠD,na informace o akcích pořádaných ŠD, podávat návrhy k práci ŠD

3. **Žáci jsou povinni** řádně a ohleduplně se chovat, dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků, plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD, své názory vyjadřovat slušným způsobem.

**Zákonní zástupci** jsou povinni řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek ,včas ohlásit změny v údajích, včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD,vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

4. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v herně.Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy,. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Žák dodržuje bezpečnostní předpisy a chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků..Poranění hlásí ihned vychovatelece.

5.Vychovatelky ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.O šikaně je dítě povinno okamžitě informovat vychovatelku.

**6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků** Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.Má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy a zřizovatele, spolužáků a dalších osob. Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

7. ŠD je v provozu po dobu školního vyučování takto: **ráno od 6.15 do 7.40 h.**/nutný příchod do 7.25.h./ . Obuv a oděv odkládají žáci ráno při příchodu ve svých šatnách, aktovku v šatně ŠD ve II. posch./peníze a cenné věci si nosí do herny/. Ráno mohou ŠD navštívit dle potřeby rodičů i žáci nepřihlášení k pravidelné docházce.

8. Po skončení vyučování /dle rozvrhu hodin/ předává učitelka /ručí za předání/ vychovatelece žáky ŠD na určeném místě /zpravidla šatna příslušné třídy/ a nahlásí jména nepřítomných. **Odpoledne končí provoz ŠD v 16. h.**

9. Umístění oddělení: 1. od./1.tř./, 2.od./1.tř./, 3.od./2tř/, 4. od.tř./2.tř / v hernách ŠD v II. a v I.poschodí ZŠ. 5. odd./ 1.- 4.tř. dojíždějící žáci/ využívají školní knihovnu v přízemí.

**10. Odchody ze ŠD** nejsou individuální, ale hromadné na základě hodiny trvale určené ve vyplněném zápisním lístku/ každý den může být uvedena jiná hodina odchodu /:po obědě /doprovod čeká před školou a dítě odchází ze školní jídelny samo - nepředává se osobně/, **ve 14 h., 14.30 h., 15 h., 15.30 h. a v 16 h.** V tuto hodinu bude žák sveden před hlavní vchod ZŠ, kde čekají rodiče. V případě, že tam doprovod není, bude dítě odvedeno zpět do ŠD a svedeno v následujícím čase. Mimo uvedenou hodinu žáka nelze uvolnit. Změnu odchodu v konkrétní den je možné provést písemně /lístek/, 10 minut před hodinou svodu zavolat do ŠD domácím telefonem/ panel se zvonky na hlavních dveřích/,v nutných případech telefonicky mobil.731 463 407. Rodiče mají zákaz vstupu do budovy školy i celého areálu,, nevyužívají k vyzvedávání příjezdovou cestu kolem školního hřiště

a v určenou hodinu čekají vždy pouze před hlavním vchodem. Odchody do ZUŠ, DDM a vyzvedávání žáků staršími sourozenci / žáky naší školy/ je vždy řešeno individuálně.

**11. Odchody do jízdějících žáků na autobusy jsou společné** v tyto určené hodiny: **směr Jeníkovice v 12.35 h., směr Běleč, Krňovice ve 13.00 h., směr Polánky, Ledce v 12.30 h. a 14h, Nepasice, Blešno v 12.30h a 14 h.** /pokud se nezmění jízdní řád/. Vychovatelka uvolní žáka v určenou dobu, za cestu k autobusu nezodpovídá.

**12.** Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16. h. Nevyzvednuté dítě má vychovatelka povinnost hlásit dohledu soc. péče nebo policii.

**13.** Docházka přihlášených je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

**14.** Písemná žádost /na celý šk. rok / je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity / ZUŠ, kroužky DDM, AJ Atlanta aj. /. Žák odchází sám a za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost. Změny je nutné vždy včas písemně oznámit.

**15.** Žáky z končícího oddělení předává vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.

**16.** Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby rodičů. Zapisuje se do Docházkového sešitu, který je vložen do Přehledu vých. vzděl. práce.

**17.** Do ŠD se žáci 1. roč. přihlašují písemně při zápisu do 1.tř. a při zápisu do ŠD /1.den šk. roku/. Ostatní žáci odevzdávají písemné přihlášky ve II. polovině minulého šk. roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během šk. roku / písemná žádost rodičů/.

**18.** Během vycházky a pobytu ŠD venku mají žáci své oblečení a aktovky uzamčené v určené šatně. Po příchodu si své věci přenesou do šatny ŠD ve II. poschodí. Peníze a cennější věci / mobil. tel., hodinky, drahé hračky/ jsou povinni si vždy nosit s sebou do herny / na oběd, na vycházku i na kroužky / a nenechávají je v šatnách. Za poškození či ztrátu hraček přinesených z domova nezodpovídáme. Při odchodu ze ŠD se obouvají v šatnách v přízemí.

**19.** ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu / zejména oddělení dojíždějících/ a dle rozvrhu tělocvičnu a počítačovou učebnu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

**20.** Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Jinak potřebné tekutiny si nosí z domova nebo se mohou v herně občerstvit sirupem, který donesou na zač. šk. roku.

**21.** Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních tel. čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.

**22.** Domácí úkoly si mohou žáci vypracovávat v ŠD pouze s písemným souhlasem rodičů a v souladu s výkonnostní křivkou dítěte vždy po 15. hodině.

**23. Stravování** – na oběd do školní jídelny se žáky ŠD 1. roč. mohou chodit i žáci nezapsaní do ŠD /nutná domluva s vych./ . Děti jsou částečně obsluhovány /nalévání polévky/. Vychovatelka dbá na kulturu stravování. Rodiče dětem včas přihlašují a odhlašují obědy přes internet a dohlížejí, aby dítě denně nosilo svůj čip.

**24. Měsíční úplata za vzdělávání v ŠD** je stanovena takto: **60,- Kč** na jednoho žáka, který se účastní alespoň jednou týdně odpoledního programu a **20,- Kč** na žáka, který využívá ŠD pouze k účelu organizovaného stravování. Splatnost úplaty do 15.9. za období září-prosinec /240,- Kč resp .80,- Kč/. Do 15.1. za období leden-červen /360,- Kč, resp. 120,- Kč/. Při neuhrazení včas penále 30,- Kč. Úplata je splatná v hotovosti ve ŠD u p. vychovatelky. Informace o úlevách v kanceláři ZŠ.

**25. Telefon do ŠD - 731 463 407 v uvedené hodiny:** PO – PÁ 6.30 -7.30h, 11-11.30h, 14 -16 h. Na sms zprávy a neuskutečněné hovory se neodpovídá. Žádáme rodiče, aby ke změně odchodu nevyužívali telefon pravidelně / pouze v mimořádném případě/.

**26.** Rodiče se seznámí s vnitřním řádem ŠD a potvrdí svým podpisem. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně, písemnou formou, popř. přes třídní učitelku.