



## Spolek rodičů a přátel Základní školy Třebechovice pod Orebem

### Zápis z členské schůze

svolané na 21.1.2021

online – přes aplikaci Teams

**Přítomni:** viz *Listina účastníků*

#### **Program schůze:**

1. Zahájení, kontrola přítomnosti zástupců jednotlivých tříd
2. Určení zapisovatele a ověřovatele zápisu
3. Schválení programu
4. Volby do výboru spolku – informace, návrhy na kandidáty
5. Informace ke stavu rozpočtu v roce 2020/2021
6. Distanční výuka – dotazník spokojenosti, návrhy na inovace, používání podpůrných výukových systémů
7. Různé
8. Závěr

#### **1. Zahájení**

Online schůzi zahájila uvítáním místopředsedkyně výkonného výboru Spolku rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“) paní Bc. Veronika Krejčí. Seznámila účastníky se způsobem hlasování. Ing. Lenka Vondrušková provedla kontrolu účastníků jednotlivých tříd – viz listina účastníků. Dále byli přítomni zástupci školy – Mgr. Milada Franková, Mgr. Zdeněk Provazník a Mgr. Josef Urban.

#### **2. Určení zapisovatele a ověřovatele**

Zapisovatelem byla určena paní Ing. Lenka Vondrušková, ověřovatelem paní Bc. Veronika Krejčí.

#### **3. Schválení programu schůze**

Program byl jednomyslně schválen v nezměněné podobě.

Hlasování: 24 PRO, 0 PROTI, 0 ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ

#### **4. Volby do výboru spolku – informace, návrhy na kandidáty**

Paní Krejčí seznámila účastníky schůze s informací, že výkonnému výboru již vypršel mandát. Vysvětlila, že vzhledem k vyhlášenému nouzovému stavu je tento stav akceptovatelný a požádala účastníky, aby hlasováním potvrdili, že současný výkonný výbor bude mít mandát do další řádné schůze v 06/21.

Hlasování: 24 PRO, 0 PROTI, 0 ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ

Dále požádala účastníky, aby navrhli nové kandidáty, případně se sami přihlásili. Veronika Krejčí nebude ve svém mandátu pokračovat, neboť její děti vycházejí 9. ročník ZŠ. Návrhy směřujte na předsedkyni výboru Ing. Vondruškovou.

#### **5. Informace hosta – ředitelky školy**

Ředitelka školy seznámila účastníky s hospodařením SRPŠ, informovala o příjmech a výdajích, výdaje byly vzhledem k současné situaci minimální, zůstatek na účtu spolku je k 31.12.2020 ve výši ●● KČ. Všechny doklady jsou k nahlédnutí u ředitelky školy.

#### **6. Distanční výuka – dotazník spokojenosti, návrhy na inovaci, používání podpůrných výukových systémů**

Paní Krejčí informovala účastníky o vytvoření dotazníku spokojenosti a požádala vedení školy o spolupráci při rozeslání rodičům žáků. Ředitelka školy potvrdila, že dotazník rozešle škola e-mailem prostřednictvím třídních učitelů a ti následně jednotlivým rodičům.

Hlasování: 24 PRO, 0 PROTI, 0 ZDRŽEL HLASOVÁNÍ

#### **Diskuse k dotazníku:**

- pan Karafiát se ptal na to, jak bude naloženo s výsledky dotazníkového šetření. Vysvětleno, že po vyhodnocení dotazníku budou výsledky rodičům v jednotlivých třídách k dispozici – výkonný výbor následně seznámí s výstupy vedení školy a společně budou hledat řešení pro event. nápravu a zpracovávat podněty (nápad, pochvaly) vzešlé z výsledků dotazníkového šetření.
- paní Kučerová vysvětlila motivy pro vytvoření dotazníku – zlepšení, zpětná vazba pro vedení školy, pedagogy i rodiče o spokojenosti/nespokojenosti rodičů s distanční výukou, nové podněty
- paní Zárubová se dotázala, proč není dotazník směřován přímo na konkrétní třídy, ale pouze na ročníky (původní návrh) – následně proběhla k tématu diskuse, ze které vzešlo hlasování, zda se do dotazníku doplní rozlišení na konkrétní třídy

Hlasování k doplnění dotazníku o rozlišení na konkrétní třídy (jinak je dotazník anonymní): 24 PRO, 0 PROTI, 0 ZDRŽEL HLASOVÁNÍ

- paní Černá se ptala, zda spolu s dotazníkem bude rozeslán průvodní dopis, kde bude vysvětleno – cíl dotazníku, jak bude s výsledkem naloženo, že je anonymní, že má sloužit ke zhodnocení výuky a novým podnětům

Výkonný výbor potvrdil zpracování průvodního dopisu, který bude rozeslán spolu s žádostí o vyplnění rodičům všech žáků školy.

- paní ředitelka ZŠ se ptala, zda rozesílat dotazník i rodičům žáků 1. a 2. tříd, kteří již nemají distanční výuku a do školy docházejí prezenčně

Vyjádřili se zástupci rodičů žáků 1. a 2. tříd – z komentářů vyplynulo, že chtějí, aby měli možnost dotazník vyplnit i za svoje děti – např. proto, aby mohli výuku zpětně pochválit.

Hlasování: 24 PRO, 0 PROTI, 0 ZDRŽEL HLASOVÁNÍ

- diskuse k době úpravy dotazníku – změn plynoucích z online schůze, zpracování průvodního dopisu

Výkonný výbor potvrdil, že na změnách a zpracování průvodního dopisu se urgentně zapracuje, aby mohl být rozeslán rodičům nejpozději 25.1.2021, přístupný k vyplnění bude do 31.1.2021.

Hlasování o termínu k vyplnění dotazníku: 24 PRO, 0 PROTI, 0 ZDRŽEL HLASOVÁNÍ

#### **Diskuse – podpůrné výukové programy**

- paní Krejčí otevřela diskusi k využívání dalších placených online programů
- řešila se otázka, jak mají děti využívat čas mezi jednotlivými online hodinami, kdy by za standardních podmínek byly ve škole (pan zástupce vysvětlil, že dle manuálu MŠMT mohou mít děti max. 3 online hodiny za sebou)
- paní Černá navrhla, že děti mohou dostávat úkoly např. z knížek, různá další cvičení k vyplnění ručně, která nemusí být učitelem nutně kontrolována, stačilo by je odevzdat, např. vyfotit a poslat v učitelem stanoveném termínu (splnil/nesplnil); doplnila paní Krejčí: cílem je, aby se žáci věnovali školním povinnostem i v těchto „hluchých“ hodinách
- paní Kučerová – navrhuje využití volného času dětí, po který by byly v prezenční výuce ve škole, ke vzdělávání
- paní Zárubová – myslí si, že žáci 9. tříd jsou plně vytíženi s přípravou na přijímačky a není třeba je dále zaměstnávat, nižší ročníky ano
- paní Franková – vysvětluje, že děti dostávají úkoly převážně ze všech předmětů, většina učitelů uvádí, že některé děti úkoly neodevzdávají vůbec nebo pozdě
- paní Kučerová – dotaz na to, kde je napsáno, že mají mít děti pauzu při distanční výuce – vysvětluje paní Franková

- paní Hollerová – reaguje na vysvětlení paní Frankové. Má k dispozici Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem MŠMT, kde se mluví o tzv. synchronní (online) a asynchronní (mimo online hodiny) výuce a dalších v manuálu popsaných doporučeních, tento manuál uvádí, že:

*„Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku. Při synchronní výuce je učitel propojen s dětmi/žáky/studenty zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Není vhodné synchronně realizovat kompletní rozvrh hodin, jako je nastaven pro prezenční výuku.*

*Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.“*

Pomocí asynchronní výuky by tak mohla být zaplněna „hluchá místa“ v rozvrhu.

- paní Šlapáková – k výše uvedenému je možné se vrátit, až po vyhodnocení dotazníku, kdy budeme vědět, zda jsou rodiče spokojeni nebo ne
- ředitelka ZŠ – podpůrných výukových programů je spousta; doporučuje využívání těchto programů až potom, kdy je probrané celé učivo
- pan Provazník– „Umíme to“ částečně využívá – domnívá se, že neplacená verze postačuje
- paní Kučerová – vysvětluje a sdílí stránky [www.umimeto.org](http://www.umimeto.org), cena placené verze za Čj, M a Aj je při počtu kolem 600 žáků cca 39Kč/žák/jeden kalendářní rok; většina rodičů se vyjadřuje, že částka není nijak vysoká a dala by se uhradit z příspěvků SRPŠ
- je třeba projednat, zda by o tuto aplikaci, příp. jinou měli zájem i učitelé a pracovali s ní – projedná se spolu s výstupy z dotazníku
- pan Urban navrhuje dát dotaz v tomto smyslu i dotazníku – potvrzeno dotazník se v tomto smyslu upraví
- pan Karafiát – vysvětlit v průvodním dopisu k dotazníku rodičům rozdíl v ceně, pokud by si rodič platil přístup do aplikace sám a pokud se koupí hromadně (výhodnější)

#### **Diskuse – různé**

- paní Mádlová se ptá, jak je v dotazníku ošetřeno, kolikrát se může vyplnit (požadavek dotazníku je vyplnit ho za každé dítě ve škole – bude to možné z jedné IP adresy?),

současně, aby někdo nevyplnil dotazník např. 10x a někoho tak nepoškodil – paní Kučerová zjistí

- paní Krejčí mluví o aplikaci Google Classroom, kde mají rodiče přehled o úkolech a probraném učivu např. v týdenních intervalech, které systém automaticky zasílá na mail rodičů; dotaz, zda něco takového neumí automaticky zasílat i Mirosoft Teams (bez další zátěže pedagogů); zástupce ZŠ vysvětluje, že toto umožňují i Bakaláři – pokud dítě neodevzdává nebo neplní úkoly – dostane rodič informaci do Bakalářů
- paní Kučerová – někteří pedagogové zadávají žákům domácí úkoly pouze ústně a nepožadují zpětnou vazbu od žáků
- návrh častějších schůzek SRPŠ – rozmyslet do příští schůze v 06/21 a sdělit stanovisko, zároveň zvážit, zda se nemá SRPŠ konat jindy než v den třídních schůzek
- paní Černá se ptá, jak se vzdělávají učitelé, zda mají workshopy k práci v programech – např. TEAMS – každý pracuje trochu jinak ... myslí si, že rodiče žáků ZŠ by v tomto mohli pomoci – paní Franková vysvětluje, že workshopy mají
- paní Krejčí se ptá na šatny – zda není uvažováno o individuálních skříňkách pro žáky – paní ředitelka vysvětluje problém s prostorem a cenou a sděluje, že se zřizovatelem školy uvažují o úpravě hlavního vchodu, zároveň s tím by mohly být řešeny i šatní skříňky alespoň pro 2. stupeň
- paní Vondrušková znovu opakuje výzvu o návrzích kandidátů do výkonného výboru SRPŠ

## 7. Závěr

Schůze byla ukončena v 18,30 hodin.

**Příští schůzka v den řádných informací – 06/21.**

Zápis vyhotovil/a: Ing. Lenka Vondrušková

Zápis ověřil/a: Bc. Veronika Krejčí

Zápis vyhotoven: 22.1.2021